

# OGÓLNE ZASADY ZAMÓWIEŃ

## Zamówienia

1. Zamówienia na produkty przyjmowane są przez Dostawcę wyłącznie w formie pisemnej, przesłane za pomocą formularza znajdującego się na stronie [www.amarene.pl](http://www.amarene.pl) w zakładce „Zamówienia” lub za pomocą e-maila [biuro@amarene.com.pl](mailto:biuro@amarene.com.pl).
2. Zamówienia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień. W zamówieniu należy podać swoje imię i nazwisko lub nazwę firmy, dane adresowe, numer identyfikacyjny NIP oraz nr telefonu.
3. Każde zamówienie zostaje potwierdzone e-mailowo przez Dostawcę.

## Płatności i Dostawa

4. Zamówienie produktów jest traktowane jako zobowiązanie do jego odbioru przez Odbiorcę. W momencie realizacji zamówienia wystawiana jest faktura VAT.
5. Dostawa produktów następuje po zrealizowanej płatności na podstawie wystawionej faktury VAT, na koszt Odbiorcy.
6. Warunki płatności i dostawy są ustalane indywidualnie.

## Reklamacje i Zwroty

7. Produkty zamówione nie podlegają zwrotowi (ograniczenie to nie dotyczy zwrotów w wyniku reklamacji lub wynikłych z błędów popełnionych przez Dostawcę).  
W uzasadnionych przypadkach zwrot może zostać przyjęty po uzgodnieniu z Dostawcą (produkt i opakowanie nie mogą posiadać żadnych zniszczeń, zabrudzeń).
8. Reklamacje dotyczące niezgodności dostaw z fakturą należy składać niezwłocznie za pośrednictwem adresu e-mailowego: [biuro@amarene.com.pl](mailto:biuro@amarene.com.pl). Brak takiej informacji zaraz po otrzymaniu przesyłki może spowodować odmowę reklamacji.

## Zamówienia specjalne

9. Przy zamówieniach specjalnych (np. konkretne wzory, większe ilości) możliwy jest wydłużony czas realizacji zamówienia do 2-3 tyg.
10. W celu nawiązania współpracy przez Partnerów Handlowych należy kontaktować się za pomocą e-maila: [biuro@amarene.com.pl](mailto:biuro@amarene.com.pl). Szczegółowe warunki współpracy ustalane są indywidualnie.